

تسویه حساب کارکنان

تاریخ :

شماره :

نام : ----- فرزند :----- به شماره ملی : ----- صادره از : -----

که از تاریخ ----- لغایت تاریخ----- بعنوان----- در شرکت----- مشغول بکار بودم

کلیه مطالبات و حقوق و مزایای قانونی خود را جمعاً"به مبلغ (به حروف) ..... ریال  
به شرح ذیل از شرکت مذکور دریافت نموده و قطع همکاری نموده‌ام و هیچگونه مطالباتی از شرکت مذکور و مدیران آن نداشته  
و نخواهم داشت و این برگ بعنوان مفاسد حساب قطعی میباشد .

شرح حقوق و مزایا	مبلغ
حقوق معوق	
اضافه کاری	
بن کارگر	
بن و خواروبار و مسکن	
حق اولاد	
عیدی	
سنوات	
مرخصی استفاده نشده	
سایر مزایا	
<b>جمع حقوق مزایا</b>	
بیمه سهم کارگر	
مالیات حقوق	
مساعده	
وام	
<b>جمع کسور</b>	
<b>خالص پرداختی :</b>	

امضای مدیر عامل:

نام و نام خانوادگی .....

امضاء و اثر انگشت