قرارداد مشاوره مديريت

ماده يك - طرف اول قرارداد :

شرکت ........... به مدیرت عاملی آقای...... به نشانی: تهران ......تلفن ......که ازاین پس طرف اول نامیده میشود.

ماده دو – طرف دوم قرارداد :

آقای .......... به نشاني : تهران، خیابان .............................................................................................. تلفن ..............................كه از اين پس طرف دوم ناميده ميشود

ماده سه- موضوع قرارداد :

موضوع قراردادعبارت است از مشاوره مديريت شركت در امور مالي ، مالياتي ،کار و بیمه تامین اجتماعی و سيستمهاي اطلاعاتي به شرح زیر ميباشد.

- مشاوره و نظارت بر خرید،استقرار،استفاده و بهینه سازی نرم افزارهای مرتبط با امور مالی

-مشاوره و نظارت بر استخدام و نگهداری کارکنان مالی

- مشاوره و نظارت بر امور مالی وحسابداری روزمره و ارایه پیشنهادات لازم

- مشاوره و نظارت بر ثبت اسناد و صورتهاي مالي قانوني

- مدیریت تنظيم اظهار نامه مالياتي و تحرير دفاتر قانوني

-راهبری رسیدگیهای مالیاتی و بیمه تامین اجتماعی

- مشاوره و نظارت بر تهیه لوایح اعتراضیه به مطالبات وزارت دارایی و سازمان تامین اجتماعی و وزارت کار و حضور درجلسات حل اختلاف به نمایندگی از طرف شرکت و پیگیری های لازم

ماده چهار – نحوه انجام قرار داد :

- نحوه انجام موضوع قرارداد با حضور طرف دوم به ميزان ۴نوبت در ماه میباشد.

ماده پنج – مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاريخ تبادل نامحدود بوده و در صورت عدم اعلام فسخ از سوي هر يك از طرفين با افزایش نرخ سالیانه25درصد ، معتبرمیباشد.

ماده شش - مبلغ قرار داد :

مبلغ خالص قرارداد ماهانه ................ريال خالص بوده که در پایان هر ماه پرداخت میگردد.

ماده هفت – توزيع نسخ :

اين قرارداد در هفت ماده و در دو نسخه در تاریخ1400.01.01تنظيم و به امضاي طرفين رسيده است كه هر دو از اعتبار واحد برخوردار است .

**طرف اول**

**طرف دوم**